

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
(МБОУ «Средняя школа № 7»)

П Р И К А З

«01» сентября 2023 года

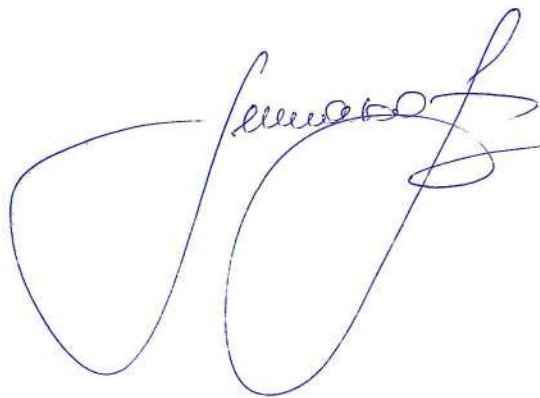
№ 30/23

О создании Штаба
воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы МБОУ «Средняя школа № 7», эффективной реализации рабочей программы воспитания, руководствуясь Уставом МБОУ «Средняя школа № 7», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ «Средняя школа № 7».
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1).
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работе (Приложение 2).
Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Шпаков

Приложение 1 к приказу
от 01.09.2023 № 30/1

Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ «Средняя школа № 7»

Шпаков М.Н.	директор, руководитель штаба
Юхина А.А.	заместитель директора по УВР, заместитель руководителя штаба
Трифорова А.А.	социальный педагог
Довыдкова Ю.А.	педагог-организатор
Фролова Е.А.	учитель физической культуры
Суханкина И.Ю.	педагог - библиотекарь
Бурлакова У.Б.	педагог - психолог
Тряпина К.Н.	педагог - психолог
Медицинская сестра КГБУЗ ККЦОМД № 2 г. Ачинска (по согласованию)	
Инспектор ПДН МО МВД России «Ачинский» (по согласованию)	

Приложение 2 к приказу
от 01.09.2023 № 30/1

Положение Штаба воспитательной работы
МБОУ «Средняя школа № 7»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ «Средняя школа № 7».

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «Средняя школа № 7».

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «Средняя школа № 7», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ «Средняя школа № 7».

Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ «Средняя школа № 7»,

1.7 В соответствии с решением директора МБОУ «Средняя школа № 7», в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник,

представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Средняя школа № 7».

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся; реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе;

вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам;

реализация их воспитательные возможности;

поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

организация профориентационной работы со учащимися;

организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2. Основные направления работы:

создание единой системы воспитательной работы МБОУ «Средняя школа № 7»,

определение приоритетов воспитательной работы;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

развитие системы дополнительного образования в школе;

организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб систем профилактики.

3. Обязанности членов Штаба.

3.1 Директор МБОУ «Средняя школа № 7», осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет: планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Средняя школа № 7».

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов; - реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

проводит мониторинг социальных сетей, обучающихся;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

составление социального паспорта МБОУ «Средняя школа № 7» на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

пропаганду здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор осуществляет:

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

- 6.3. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.