

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»  
(МБОУ «Средняя школа № 7»)**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2023г.

№ 283

«Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году»

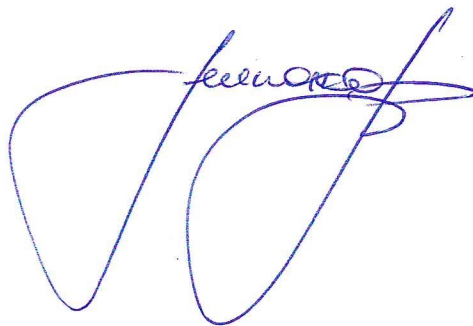
В соответствии с Постановлением «Об утверждении Положения об организации порядка предоставления питания учащимся в организация муниципального образования «Город Ачинск», осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с целью обеспечения государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей — инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников А.А. Юхину - заместителя директора по ВР.
3. Назначить ответственной за ведение и предоставления отчетной документации и табеля учета посещаемости детей по бесплатному питанию в бухгалтерию КШП секретаря - А.В. Каримову.
4. Назначить ответственным за выставление меню на сайт образовательной организации социального педагога А.А. Трифонову, на сайт министерства образования Красноярского края секретаря А.В. Каримову.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
  - довести до сведения родителей (законных представителей) информации об организации питания в 2023-2024 учебном году;
  - проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного и рационального питания учащихся в школе;
  - организовать подачу ежедневной заявки на питание в столовую;
  - заполнение журнала учета посещаемости столовой;
  - проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по организации правильного питания учащихся в школе;
  - сопровождать учащихся 1-11 классов в столовую, следить за порядком и соблюдения норм гигиены при приёме пищи;
  - оперативно оповещать ответственного за ведение табеля посещения обо всех изменениях в списке бесплатного питания в связи с болезнью, выбытием учащихся, переходом в другое образовательное учреждение.


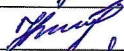
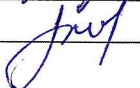
7. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за:
  - своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами, а также утвержденным Ростпотребнадзором 10-дневного цикличного меню;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
8. Организовать контроль родителей за организацией питания обучающихся в соответствии с графиком А.А. Юхиной заместителя директора по ВР.
9. Секретарю Каримовой А.В. довести настоящий приказ до сотрудников.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Шпаков

С приказом ознакомлены:

 А.А. Юхина  
 А.В. Каримова  
 А.А. Трифонова